



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it) E-mail: [baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it)

Pec: [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it)

Tel: 080/3147357 - Cod. Fisc. 82014280729



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Altamura, 17/04/2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "FEDERICO II DI SVEVIA"-ALTAMURA  
Prot. 0003741 del 17/04/2023  
VII (Uscita)

All'Albo  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:  
Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2  
- Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

Titolo progetto: **Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"**

Codice avviso: **M4C1I3.2-2022-962**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-19186**

Codice CUP: **D74D23000230006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione

della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto prot. n. 218 del 08 agosto 2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 49587 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"”, CUP: D74D23000230006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation labs - **Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

**VISTA** la delibera n. 7 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", di approvare e adottare il progetto "Laboratori STEAM indoor e outdoor" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

**VISTA** la delibera n. 7 Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", di approvare e adottare il progetto "Laboratori STEAM indoor e outdoor" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs - 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20 gennaio 2023 n. 3 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2996-VI del 24/03/2023;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di presa d'atto del decreto dirigenziale prot. n. 2996-VI del 24/03/2023 e conseguente approvazione delle variazioni del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** il Quaderno MI n. 3 del Novembre 2020, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 13;

**VISTI** i criteri per l'individuazione di Referenti a supporto, Tutor, Esperti per i progetti che ricevono finanziamenti esterni proposti dal Collegio docenti nella seduta del 26/10/2022 con delibera n. 31 e approvati dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 12;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento di **attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo ai soggetti affidatari non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento previa comparazione di *curricula* degli aspiranti all'incarico;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";

**VISTO** che la spesa massima complessiva, pari a Euro 1.731,74 lordo Stato, sarà imputata nel Programma Annuale 2023, "Attività A – A.3 Didattica, 7 - PNRR Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor" – Codice progetto: : M4C1I3.2-2022-962-P-19186; CUP: D74D23000230006" € 124.044,57". Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**ACCERTATA** dal DSGA la copertura finanziaria;

**VISTA** la propria determina di avvio della procedura

## EMANA

Il presente *Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, - progetto Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"*

### **Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per massimo n° 5 assistenti amministrativi.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto è presumibilmente di un massimo di n°90 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

Le figure individuate svolgeranno attività di supporto tecnico operativo al gruppo di progettazione, al Rup, al Ds e al Dsga, strettamente funzionali alla realizzazione del progetto e al corretto iter delle procedure previste.

### **Art. 5 Presentazione delle disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro le **ore 12:00 del 26/04/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 – Impegni**

I candidati si impegnano a :

- conoscere ed accettare tutte le richieste previste dal bando in relazione ai compiti ed alle funzioni previste e ad ottemperare ad esse;
- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica;
- compilare il *timesheet* delle attività.

### **Art. 9 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un importo massimo complessivo pari a Euro 1.731,74 lordo Stato, corrispondenti ad un massimo di 90 ore, da suddividere tra gli aspiranti sulla base delle disponibilità pervenute.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto**

Cause di immediata risoluzione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo negli adempimenti previsti per ciascun profilo;
- la negligenza;
- il mancato rispetto delle modalità di svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.

#### **Art. 11 - Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" di Altamura.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Sabina Piscopo.

#### **Art. 13 - Pubblicità dell'Avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Il RUP Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Sabina PISCOPO*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" di Altamura al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_